

ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE DEL COMUNE DI TORRILE

☐ **DICHIARAZIONE DI RESIDENZA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE.**

Indicare il Comune di provenienza : _____ Sigla provincia: _____

☐ **DICHIARAZIONE DI RESIDENZA CON PROVENIENZA DALL'ESTERO.**

Indicare lo Stato estero di
provenienza: _____

☐ **DICHIARAZIONE DI RESIDENZA DI CITTADINI ITALIANI ISCRITTI ALL'AIRE (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) CON PROVENIENZA DALL'ESTERO.**

Indicare lo Stato estero di provenienza: _____ Comune di iscrizione AIRE: _____

☐ **DICHIARAZIONE DI CAMBIAMENTO DI ABITAZIONE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE**

☐ **ISCRIZIONE PER ALTRO MOTIVO**

(specificare il motivo): _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome:* _____ Nome:* _____

Data di nascita:* _____ Luogo di nascita:* _____ Sesso:* M ☐ F ☐

Stato civile:**

1 ☐ CELIBE/NUBILE

2 ☐ CONIUGATO/A Nome e Cognome del coniuge:** _____

Luogo e data del matrimonio _____

3 ☐ DIVORZIATO/A

4 ☐ VEDOVO/A

5 ☐ NON DOCUMENTATO

Cittadinanza:* _____

Codice Fiscale:* _____

Posizione nella professione, se occupato:**

Imprenditore/Libero professionista ☐1 Dirigente/Impiegato ☐2 Lavoratore in proprio ☐3 Operaio e assimilati ☐4

Settore Attività: Agricoltura ☐ Industria ☐ Commercio ☐ Altro ☐

Professione (specificare) _____

Condizione non professionale:**

Casalinga ☐1 Studente ☐2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐3 Pensionato/ritirato dal lavoro ☐4

Altra condizione non professionale ☐5

Titolo di studio:**

Nessun titolo/licenza elementare ☐1 Licenza media ☐2 Diploma ☐3 Laurea triennale ☐4 Laurea ☐5

Dottorato ☐6

Patente tipo:***

CAT. A ☐ CAT. B ☐ CAT. BE ☐ CAT. C ☐ CAT. CE ☐ CAT. D ☐ CAT. DE ☐

Numero:***

Data di rilascio:***

Organo di rilascio:***: ☐ PREFETTURA ☐ M.T.C.T. ☐ U.C.O. ☐ Sigla Provincia*

Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/locatario:***

Autoveicoli:***

Rimorchi:***

Motoveicoli:***

Ciclomotori:***

consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

DICHIARA

☐ **Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo:**

Comune:* Provincia:*

Via / Piazza:* Numero civico:*

Scala: Piano:

Immobile contraddistinto dai seguenti estremi catastali:

Sezione.....; foglio.....; particella o mappale.....; subalterno.....;

☐ **che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):**

Cognome:* Nome:*

Data di nascita:* Luogo di nascita:* Sesso:* M ☐ F ☐

☐ che non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente

☐ che sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:

CONIUGIO ☐ PARENTELA ☐ AFFINITA' ☐ ADOZIONE ☐ TUTELA ☐ VINCOLI AFFETTIVI ☐ AMICIZIA ☐

☐ **di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto**, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.03.2014, n. 47 (convertito nella legge 23.05.2014, n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

☐ di essere proprietario

☐ di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di in data al numero e che le generalità del proprietario sono le seguenti: cognome e nome residente in Via n.....;

☐ di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di in data al n.....;

☐ di occupare legittimamente l'immobile in base ad altro titolo di seguito descritto:

indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'ufficio anagrafe. Nel caso in cui il proprietario abbia messo a disposizione l'immobile a titolo gratuito ma tale titolo non sia registrato, è necessario allegare alla dichiarazione di cambio di abitazione l'allegato n. 2) – dichiarazione del proprietario.

.....
.....
.....
.....

☐ **Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati:**

2) Cognome:* **Nome:***

Data di nascita:* **Luogo di nascita:*** **Sesso:*** M ☐ F ☐

Stato civile:**

1 ☐ CELIBE/NUBILE

2 ☐ CONIUGATO/A **Nome e Cognome del coniuge:****

Luogo e data del matrimonio

3 ☐ DIVORZIATO/A

4 ☐ VEDOVO/A

5 ☐ NON DOCUMENTATO

Cittadinanza:*

Rapporto di parentela con il richiedente:*

Codice Fiscale:*

Posizione nella professione, se occupato:**

Imprenditore/Libero professionista ☐1 Dirigente/Impiegato ☐2 Lavoratore in proprio ☐3 Operaio e assimilati ☐4

Settore Attività: Agricoltura ☐ Industria ☐ Commercio ☐ Altro ☐

Professione (specificare) _____

Condizione non professionale:**

Casalinga ☐1 Studente ☐2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐3 Pensionato/ritirato dal lavoro ☐4

Altra condizione non professionale ☐5

Titolo di studio:**

Nessun titolo/licenza elementare ☐1 Licenza media ☐2 Diploma ☐3 Laurea triennale ☐4 Laurea ☐5

Dottorato ☐6

Patente tipo:***

CAT. A ☐ CAT. B ☐ CAT. BE ☐ CAT. C ☐ CAT. CE ☐ CAT. D ☐ CAT. DE ☐

Numero:***

Data di rilascio:***

Organo di rilascio:***: PREFETTURA ☐ M.T.C.T. ☐ U.C.O. ☐ Sigla Provincia*

Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/locatario:***

Autoveicoli***

Rimorchi***

Motoveicoli***

Ciclomotori***

3) Cognome:* Nome:*

Data di nascita:* Luogo di nascita:* Sesso:* M ☐ F ☐

Stato civile:**

1 ☐ CELIBE/NUBILE

2 ☐ CONIUGATO/A Nome e Cognome del coniuge:**

Luogo e data del matrimonio

3 ☐ DIVORZIATO/A 4 ☐ VEDOVO/A 5 ☐ NON DOCUMENTATO

Cittadinanza:*

Rapporto di parentela con il richiedente:*

Codice Fiscale:*

Posizione nella professione, se occupato:**

Imprenditore/Libero professionista ☐1 Dirigente/Impiegato ☐2 Lavoratore in proprio ☐3 Operaio e assimilati ☐4

Settore Attività: Agricoltura ☐ Industria ☐ Commercio ☐ Altro ☐

Professione (specificare) _____

Condizione non professionale:**

Casalinga ☐1 Studente ☐2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐3 Pensionato/ritirato dal lavoro ☐4

Altra condizione non professionale ☐5

Titolo di studio:**

Nessun titolo/licenza elementare ☐1 Licenza media ☐2 Diploma ☐3 Laurea triennale ☐4 Laurea ☐5

Dottorato ☐6

Patente tipo:***

CAT. A ☐	CAT. B ☐	CAT. BE ☐	CAT. C ☐	CAT. CE ☐	CAT. D ☐	CAT. DE ☐
Numero:***						
Data di rilascio:***						
Organo di rilascio:***:	PREFETTURA ☐			M.T.C.T. ☐	U.C.O. ☐	Sigla Provincia*

Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/locatario:***

Autoveicoli***	
Rimorchi***	
Motoveicoli***	
Ciclomotori***	

4) Cognome:* Nome:*

Data di nascita:* Luogo di nascita:* Sesso:* M ☐ F ☐

Stato civile:**

1 ☐ CELIBE/NUBILE

2 ☐ CONIUGATO/A Nome e Cognome del coniuge:**

Luogo e data del matrimonio

3 ☐ DIVORZIATO/A

4 ☐ VEDOVO/A

5 ☐ NON DOCUMENTATO

Cittadinanza:*

Rapporto di parentela con il richiedente:*

Codice Fiscale:*

Posizione nella professione, se occupato:**

Imprenditore/Libero professionista ☐1 Dirigente/Impiegato ☐2 Lavoratore in proprio ☐3 Operaio e assimilati ☐4

Settore Attività: Agricoltura ☐ Industria ☐ Commercio ☐ Altro ☐

Professione (specificare) _____

Condizione non professionale:**

Casalinga ☐1 Studente ☐2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐3 Pensionato/ritirato dal lavoro ☐4

Altra condizione non professionale ☐5

Titolo di studio:**

Nessun titolo/licenza elementare ☐1 Licenza media ☐2 Diploma ☐3 Laurea triennale ☐4 Laurea ☐5

Dottorato ☐6

Patente tipo:***

CAT. A ☐	CAT. B ☐	CAT. BE ☐	CAT. C ☐	CAT. CE ☐	CAT. D ☐	CAT. DE ☐
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Numero:***

Data di rilascio:***

Organo di rilascio:***:

PREFETTURA ☐

M.T.C.T. ☐

U.C.O. ☐

Sigla Provincia*

Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/locatario:***

Autoveicoli***

Rimorchi***

Motoveicoli***

Ciclomotori***

Nel caso in cui, unitamente al dichiarante, si trasferiscano anche uno o più minori, senza l'altro genitore, è necessario compilare i dati relativi all'altro genitore:

COGNOME NOME

RESIDENTE IN VIA N.....

oppure

☐ **dichiaro di non conoscere l'attuale residenza dell'altro genitore**

Altre informazioni.....

Dichiarazioni utili ai fini dell'accertamento della dimora abituale:

tali elementi potranno essere presi in considerazione per agevolare il lavoro degli accertatori ma non possono essere considerati vincolanti ai fini dello svolgimento dell'istruttoria della pratica

- a) Di uscire abitualmente al mattino alle ore _____
- b) Di rientrare abitualmente alla sera alle ore _____
- c) Di essere / non essere a casa in pausa pranzo (dalle ore _____ alle ore _____)
- d) Di lavorare /non lavorare su turni (note: _____)
- e) Di trovarsi / non trovarsi a casa il sabato mattina (dalle ore _____ alle ore _____)
- f) Di avere la seguente indicazione sul campanello: _____
- g) Di rientrare/non rientrare abitualmente tutti i giorni presso l'abitazione

Allegati presentati per dichiarazione di cambio di indirizzo (cambio abitazione all'interno del Comune di Torrice):

- ☐ Copia del documento di identità del richiedente (per cittadini italiani)
- ☐ Copia del passaporto o carta di identità italiana (per cittadini extracomunitari)
- ☐ Copia del passaporto o carta di identità italiana o documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza (per cittadini comunitari)
- ☐ Copia del documento di identità delle persone maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente (se si trasferiscono altre persone assieme al richiedente)
- ☐ Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia (in caso di cittadini stranieri)
- ☐ Copia fotostatica del titolo di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari in possesso del titolo di soggiorno in corso di validità)
- ☐ Copia del titolo di soggiorno scaduto e ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno presentata entro 60 giorni dalla scadenza (per cittadini extracomunitari in possesso del titolo di soggiorno in corso di rinnovo)

- ☐ Copia del contratto di locazione o di comodato d'uso (nel caso in cui non siano stati registrati presso l'Agenzia delle Entrate oppure non siano stati specificati, nel modulo di dichiarazione di variazione di indirizzo, gli estremi della registrazione)
- ☐ Dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile (nel caso in cui la persona che si trasferisce nell'alloggio non sia titolare del contratto di locazione e/o comodato)

Allegati presentati per dichiarazione di iscrizione anagrafica (con provenienza dall'estero o da un comune diverso da Torrile):

- ☐ Copia del documento di identità del richiedente (per cittadini italiani)
- ☐ Copia del passaporto o carta di identità italiana (per cittadini extracomunitari)
- ☐ Copia del passaporto o carta di identità italiana o documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza (per cittadini comunitari)
- ☐ Copia del documento di identità delle persone maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente (se si trasferiscono altre persone assieme al richiedente)
- ☐ Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia (in caso di cittadini stranieri)
- ☐ Copia fotostatica del titolo di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari in possesso del titolo di soggiorno in corso di validità)
- ☐ Copia del titolo di soggiorno scaduto e ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno presentata entro 60 giorni dalla scadenza (per cittadini extracomunitari in possesso del titolo di soggiorno in corso di rinnovo)
- ☐ Copia del contratto di locazione o di comodato d'uso (nel caso in cui non siano stati registrati presso l'Agenzia delle Entrate oppure non siano stati specificati, nel modulo di dichiarazione di variazione di indirizzo, gli estremi della registrazione)
- ☐ Dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile (nel caso in cui la persona che si trasferisce nell'alloggio non sia titolare del contratto di locazione e/o comodato)
- ☐ Copia fotostatica del codice fiscale (per cittadini stranieri provenienti dall'estero)
- ☐ Copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione (per cittadini extracomunitari in attesa del rilascio del primo titolo di soggiorno per lavoro subordinato)
- ☐ Domanda di rilascio del titolo di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico per l'Immigrazione (per cittadini extracomunitari in attesa del rilascio del primo titolo di soggiorno per lavoro subordinato)
- ☐ Ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di titolo di soggiorno (per cittadini extracomunitari in attesa del rilascio del primo titolo di soggiorno per lavoro subordinato o per ricongiungimento familiare)
- ☐ Copia fotostatica non autenticata della comunicazione dello Sportello Unico per l'Immigrazione attestante l'avvenuto rilascio del nulla osta al ricongiungimento familiare e sua trasmissione telematica al MAE (per cittadini extracomunitari in attesa del rilascio del titolo di soggiorno per ricongiungimento familiare)
- ☐ Attestazione svolgimento attività lavorativa (contratto di lavoro, comunicazione al centro per l'impiego e/o denuncia di rapporto di lavoro all'INPS, dichiarazione del datore di lavoro, copia di busta paga recente) (per cittadini comunitari da presentare se lavoratore subordinato)
- ☐ Documentazione di svolgimento di attività lavorativa (contratto di lavoro autonomo, a progetto, iscrizione alla Camera di Commercio, visure camerali da cui risulti l'attribuzione di numero di partita IVA, copia di dichiarazione dei redditi) (per cittadini comunitari da presentare se lavoratore autonomo)
- ☐ Assicurazione sanitaria o altro titolo idoneo a coprire i rischi nel territorio nazionale di durata almeno annuale (anche i formulari E106, E120, E121, E109, soddisfano il requisito della copertura sanitaria; al contrario la tessera sanitaria europea (TEAM) rilasciata dal Paese d'origine non sostituisce la polizza sanitaria) (per cittadini comunitari da presentare se dispone per se stesso e i suoi familiari di risorse economiche sufficienti o se studente)
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Indicare le fonti per consentire le verifiche sulla veridicità della dichiarazione resa, secondo la tabella riportata nel modulo (per cittadini comunitari da presentare se dispone per se stesso e i suoi familiari di risorse economiche sufficienti o se studente)
- ☐ Iscrizione ad un corso di studi (per cittadini comunitari da presentare se studente)
- ☐ Documento che attesti la qualità di familiare (per cittadini comunitari da presentare se è familiare che raggiunge o accompagna un cittadino dell'Unione - in questo caso il documento formato all'estero deve essere debitamente tradotto e legalizzato nel rispetto delle convenzioni internazionali in vigore tra l'Italia e il Paese di appartenenza)

- ☐ Attestazione di regolarità di soggiorno del familiare comunitario di cui sono a carico (per cittadini comunitari da presentare se non già in possesso del Comune di Torrile e se familiare che raggiunge o accompagna un cittadino dell'Unione)
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del cittadino dell'Unione sul possesso del reddito sufficiente al mantenimento anche del familiare (per cittadini comunitari da presentare se familiare che raggiunge o accompagna un cittadino dell'Unione)
- ☐ Polizza sanitaria del cittadino residente che copra anche i rischi dei familiari a carico (per cittadini comunitari da presentare se familiare che raggiunge o accompagna un cittadino dell'Unione)
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il reddito minimo per il mantenimento dei familiari a carico (per cittadini comunitari da presentare se il cittadino titolare del soggiorno a titolo principale è soggiornante ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. b) o c) del D.Lgs. 30/2007)
- ☐ Dichiarazione sostitutiva della disponibilità delle risorse economiche e/o della vivenza a carico (per cittadino comunitario da presentare se il titolare (comunitario o extracomunitario) del diritto di soggiorno a titolo principale debba attestare il mantenimento di altri cittadini comunitari)
- ☐ Marca da bollo di euro 16,00 (per cittadini comunitari se si richiede l'attestazione della regolarità di soggiorno)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di TORRILE con sede in Strada Primo Maggio n. 1 - 43056 Torrile PR; **Centralino:** +39 0521 813292, **Email:**

sindaco@comune.torrile.pr.it, **PEC:** protocollo@postacert.comune.torrile.pr.it, **sito web istituzionale** www.comune.torrile.pr.it - **Rappresentante:**

SINDACO FADDA ALESSANDRO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso C2 Compliance s.r.l. – Dr. Fabio Zambianchi Via Antonio Bordoni 12 – 27100 Pavia
E-mail: fabio.zambianchi@c2compliance.it **Pec:** fabio.zambianchi@legalmail.it. **telefono:** Tel. 0382.1938029

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Anagrafe: Iscrizioni registri anagrafici. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:**

I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR). - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune di Torrile	Provincia di Parma
Via/Piazza	Numero Civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Firma del richiedente

Data.....

.....

Firma leggibile degli altri componenti maggiorenni
che si trasferiscono insieme al richiedente

.....

.....

.....

I dati contrassegnati da un * sono obbligatori. La mancata compilazione dei relativi campi comporta la non ricevibilità della dichiarazione.

I dati contrassegnati da due ** costituiscono dati d'interesse statistico

I dati contrassegnati da tre * costituiscono dati d'interesse del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

Modalità di Presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato secondo le seguenti modalità:

1. via e-mail a: protocollo@postacert.comune.torrile.pr.it (specificando nell'oggetto "iscrizione anagrafica") esclusivamente ad una delle seguenti condizioni:
 - a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale
 - b) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente
 - c) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica certificata o per raccomandata a: Comune di TORRILE – U.O.S. Servizi Demografici Strada Primo Maggio n. 1 S.Polo 43046 TORRILE
 - d) che il modulo sia trasmesso integralmente con tutte le sue pagine;

si CONSIGLIA l'invio online mediante e-mail o tramite posta tradizionale con raccomandata.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nelle premesse come obbligatoria

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nelle premesse come obbligatoria

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.